



GOPET
KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI

TARİH:

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
2. AMAÇ VE KAPSAM	2
3. TANIM VE KISALTMALAR.....	2
4. POLİTİKANIN UYGULANMASI VE SORUMLULUKLAR.....	3
5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ	4
6. İLGİLİ KİŞİLER.....	5
7. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ.....	5
8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	6
9. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	7
9.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması Halinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	7
9.2. Sağlık Ve Cinsel Hayat İle İlgili Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruyucu Hekimlik, Tıbbî Teşhis, Tedavi Ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri İle Finansmanın Planlanması Ve Yönetimi Amacıyla, Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Olmak Kaydı İle İşlenmesi.....	7
9.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler.....	8
10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	8
10.1. Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarımı.....	8
10.1.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarımı.....	8
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışı Aktarımı.....	8
11. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....	9
12. VERİ SORUMLUSU OLARAK ŞİRKETİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	9
12.1. Aydınlatma Yükümlülüğü.....	9
12.2. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü.....	9
12.2.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önleme Yükümlülüğü.....	9
12.2.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesi İçin Alınacak Tedbirler.....	10
12.3. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Olarak Erişilmesini Önleme Yükümlülüğü.....	10
12.3.1. Kişisel verilere hukuka uygun olarak erişilmesi ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için alınacak teknik tedbirler.....	10
12.3.2. Kişisel verilerin muhafazası için alınacak idari tedbirler.....	11
12.4. Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi.....	11
13. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI.....	11
14. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEMELER.....	12

1. GİRİŞ

07.04.2016 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (K.V.K.K.), başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, gerçek kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak amacıyla düzenlenmiştir. Avrupa Birliği düzenlemeleri ve taraf olunan uluslararası sözleşmeler ışığında düzenlenen K.V.K.K. kapsamında yalnızca gerçek kişilere ait veriler korunmakta olup, Kanun'da veri işleyen gerçek veya tüzel kişilerin uymaları gereken esas ve usuller yer almaktadır. Kanun ve ilgili düzenlemelerinde öngörülen ilke ve kurallar esas alınarak hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Şirketin veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen yöntem, ilke ve amaçları, veri sahiplerinin haklarını ve başvuru usulleri vb. konuları içermektedir. Şirket, benimsediği şeffaflık ve insan haklarına saygılı olma prensipleri gereği, sorumluluklarının farkında olarak kişisel verilerinizi işlemekte ve korumaktadır.

2. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Politika, Şirket çalışanları, tedarikçileri ve iş ortakları dışındaki üçüncü kişi veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetleri sürecinde benimsenen temel ilke ve esasları etkin bir şekilde uygulamasını amaçlamaktadır.

Politika, Şirketin bu süreçte uygulayacağı ilke ve esaslar ile Kanunun getirdiği yükümlülükleri düzenlemektedir. Şirketimiz bünyesinde çalışanlar ilgili süreçlerde İşbu Politikaya, Kanun ve ilgili mevzuatlara uygun hareketle yükümlüdür.

3. TANIM VE KISALTMALAR

İşbu Politika kapsamında;

- **GOPET** veya **Şirket:** GOPET GLOBAL LOJİSTİK TİCARET A.Ş'yi
- **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı
- **Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini
- **Çalışan:** GOPET personelini
- **Çalışan adayı:** GOPET'e iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri
- **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri
- **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi
- **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri

- **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi
- **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi
- **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi
- **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu
- **KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu
- **KVKK** ya da **Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu
- **Politika:** GOPET Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı

ifade eder.

4. POLİTİKANIN UYGULANMASI VE SORUMLULUKLAR

Şirket, veri sorumlusu sıfatı ile işbu Politikanın veri işleme faaliyetleri sürecinde uygulanmasından sorumludur.

Şirketin bünyesinde çalışanlar, iş ortakları, ziyaretçiler ve tüm ilgili üçüncü kişiler, işbu Politikaya uygun hareket etmek ve Kanun ve ilgili düzenlemelerinden doğacak olan hukuki yükümlülüklerin ve ihlallerin önlenmesi amacıyla Şirket ile işbirliği içerisinde olmakla yükümlüdür.

İşbu Politika Şirketin resmî sitesinde yayınlanacak olup, Politikada değişiklik olması durumunda yapılan değişiklikten itibaren en kısa sürede mevcut Politika güncellenecek ve veri sahiplerinin erişimine açık olacaktır.

5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ

Şirket, veri işleme faaliyetlerini, Kanunun 4. Maddesinde yer alan ilkeleri esas alarak aşağıdaki ilkelere uygun olarak yürütmektedir;

(a) Hukuka Ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olma

Şirket, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi süreçlerini, başta Anayasa olmak üzere ilgili Kanunlara ve içtihatlarla, Türk Medeni Kanununun 2. maddesinde belirtilen dürüstlük kuralına uygun olarak yürütmektedir.

(b) Doğru Ve Gerektiğinde Güncel Olma

Şirket, işlenen kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamak amacıyla Kanun ve ilgili düzenlemeler tarafından öngörülen idari ve teknik tedbirleri almakta olup, veri sahibinin talebi doğrultusunda işlenen verilerin doğruluğu ve güncelliği denetlenecektir.

(c) Belirli, Açık Ve Meşru Amaçla İşleme

Şirket, kişisel verileri, ortaya konulan amaçla bağlantılı ve şeffaflık ilkesini göz önünde bulundurarak işlemektedir.

(d) Amaçla Bağlantılı, Sınırlı Ve Ölçülü Olma

Şirket, kişisel verileri, işleme amaçlarıyla bağlantılı olarak, yalnızca amacın gerektirdiği ölçüde işlemektedir. Kural olarak işleme amacıyla bağlantılı olmayan ve bu amaca hizmet etmeyen veriler veri sahiplerinden talep edilmeyecektir.

(e) İlgili Mevzuatlarda Öngörülen Veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Şirket, kişisel verileri, ilgili veri işleme faaliyetinin tabi olduğu yasal düzenlemenin ve işleme amacının öngördüğü asgari süreyle muhafaza etmektedir. Asgari süreler öncelikle ilgili yasal düzenlemelerde herhangi bir süre düzenlenip düzenlenmediğine bakılarak, herhangi bir süre düzenlemesi yok ise veri işleme amacına göre belirlenmektedir. Şirket, kişisel verilerin ilgili yasal düzenlemelerde belirtilen sürelerin veya verinin işleme amacına göre belirlenen asgari muhafaza sürelerinin aşılmasını önlemek adına gerekli teknik ve idari tedbirleri almış olmakla beraber; ilgili veriler muhafaza süresinin sonunda, periyodik imha sürecinde veya veri sahibinin başvurusu üzerine Şirket İmha Politikasına uygun olarak silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden biriyle imha edilmektedir.

6. İLGİLİ KİŞİLER

Şirket aşağıda kategorik olarak sayılan ilgili kişilerin verilerini işlemekte ve toplamaktadır:

- Mevcut ve potansiyel gerçek kişi müşteriler
- Kamu kurum ve kuruluşları yetkilileri
- Çalışan
- Çalışan adayı
- Stajyerler
- Denetçiler ve danışmanlar
- Tedarikçi ve tedarikçi çalışanları
- Gümrükçüler
- Sigortacılar
- Avukatlar
- Ziyaretçiler
- Yukarıda sayılan kişiler dışında kalan ve Şirket ile irtibata geçenler veya doğrudan veya dolaylı olarak Şirketten hak talebinde bulunanlar

7. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Bu politikaya uygun olarak Şirketin işlediği ilgili kişilere ait kişisel veri kategorileri şunları içerebilir:

- **Kimlik bilgileri:** Adı soyadı, TC kimlik numarası, vergi kimlik numarası veya başka herhangi bir kimlik numarası (gerçek kişiler için), adres (kalıcı, güncel, yazışma için); doğum yeri; yaş; kimlik belgesi verileri, uyruk; sürücü ehliyeti; pasaport verileri; IP adresleri vb.;
- **İletişim bilgileri:** Telefon numaraları; faks numaraları; e-posta adresleri; yazışma için fiziksel adres; veri sahibi tarafından sağlanan diğer iletişim / yazışma verileri vb .;
- **Özgeçmiş bilgileri:** İşyeri bilgileri, sertifikalar, eğitim (eğitim seviyesi); pozisyon, işe başlangıç ve bitiş tarihi, tavsiyeler, mesleki deneyim;
- **Müşteriler, tedarikçiler ve gerçek kişiler hakkında ek bilgiler:** Temsilcinin temsil ettiği kişi hakkında bilgiyle birlikte temsil edilen ilgili kişinin bilgileri; adı soyadı, kimlik kartı verileri, adres, fatura numaraları, borç tutarı, başvurular, beyanlar, pozisyon/iş unvanı; işyeri; temsil kapsamı (yasal temsilci türü, vekaletname, çalışan, anonim olmayan bir işletmenin ortağı); vekaletnamedeki değişikliklerin tarihçesi; vekaletname; temsil gücü hakkında bilgi; yetkinin geçerliliğinin iptali veya sona ermesi hakkında bilgi, sahiplerin bilgileri (tüzel kişi veya adi şirketler) - ör. ortaklar / hissedarlar için bilgi, elde tutulan hisse senetlerinin / hisse senetlerinin sayısı ve türü ve diğer ilgili bilgiler;
- **Sözleşmeye bağlı ve finansal bilgiler:** Sözleşme, sözleşmenin yapıldığı tarih ve sayı; sözleşmenin tadil ve fesih tarihleri hakkında bilgi; faturaların sayısı ve içeriği; borçların miktarı hakkında bilgi; ertelenmiş ödemeler hakkında bilgi; yapılan ödemeler; borçların geri ödenmesi; banka hesap numarası (IBAN), müşterinin banka hesabına ilişkin bilgiler; sigorta bilgileri; Şirket yararına parasal tutarlar hakkında bilgi;
- Davalara ilişkin bilgi, zarar nedenleri, başvurular, talepler, dilekçeler ve sinyaller (serbest format dahil) ve durumları ve işlenmelerinin yanı sıra işlemlerinin nihai sonuçları hakkında bilgiler de dahil olmak üzere Şirket ile diğer yazışmalar hakkında bilgi;
- İşlem güvenliği, görsel ve işitsel kayıtlar, konum verisi;
- **Diğer bilgi ve belgeler:** diğer bilgi ve belgeler (beyanlar; ifadeler; listeler; envanterler; çizelgeler; sertifikalar ve mektuplar - tasdikli; başvurular; protokoller; yetkili makamlar tarafından verilen çalıntı mallar için resmi belgeler; talimatlar, beyanlar, ifadeler ve diğer yetkili makamların fiilleri; İlgili kişilerin, yetkili kamu makamlarının veya üçüncü tarafların Şirkete sağladığı veya hazırlık aşamasında ve/veya sonuç, uygulama bağlamında oluşturulan sözleşmeler (ön sözleşmeler, kira sözleşmeleri vb. dahil), ilgili kişiyle yapılan sözleşmelerin tadili ve feshi.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel Veriler, Kanunun 5. maddesinde öngörülen şartlardan birine, bu şartların mevcut olmaması durumunda veri sahibinin açık rızası ile işlenmektedir. İlgili kanun hükmündeki şartlardan birinin varlığı halinde, veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesi için veri sahibinin açık rızası aranmamaktadır. Özel Nitelikli Kişisel Veriler ise kural olarak yalnızca veri sahibinin açık rızası alınarak işlenmektedir.

(a) Kanunlarda Açıkça Öngörüldüğü Hallerde

Kişisel veriler, ilgili kanun hükümlerinde veri işlenebileceğine dair bir hüküm bulunduğu takdirde işlenebilecektir.

(b) Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayan Veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınamayan Kişinin Verilerinin İşlenmesinin Kendisinin Veya Başkasının Hayatı Veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin İşlenmesinin Zorunlu Olması

Fiili imkânsızlık sebebiyle rızasını açıklayamayacak veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin veya başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünün korunması amacıyla kişisel veri işlenebilecektir.

(c) Bir Sözleşmenin Kurulması Ve İfası İle Doğrudan İlgili Olmak Kaydı İle Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması

Veri işlemenin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması durumunda Şirket kişisel verileri işleyebilecektir.

(d) İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması

Veri sahibinin kişisel verileri alenileştirmiş olması durumunda, Şirket alenileştirme amacıyla sınırlı olarak ilgili kişisel verileri işleyebilecektir.

(e) Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması Veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veriler, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla Şirket tarafından işlenebilecektir.

(f) Şirketin Meşru Menfaati İçin Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirket, veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerinin ihlal edilmemesi koşuluyla, kişisel verileri işleyebilecektir.

9. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kanunda özel nitelikli kişisel veriler kişilerin etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler olarak sınırlı olarak sayılmıştır. Özel nitelikli kişisel veriler ilgili Kanun ve düzenlemelerde yer alan teknik ve idari güvenlik tedbirleri alınarak, yine ilgili Kanun ve düzenlemelerde öngörülen şartlarla işlenmektedir.

9.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması Halinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler kural olarak yalnızca veri sahibinin açık rızası ile işlenebilecektir. Ancak veri işleme faaliyetine ilişkin ilgili kanunlarda açık rıza alınmaksızın veri işlenebileceğine dair bir hüküm yer alması durumunda Şirket açık rızaya gerek olmaksızın özel nitelikli kişisel verileri işleyebilecektir.

9.2. Sağlık Ve Cinsel Hayat İle İlgili Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruyucu Hekimlik, Tıbbî Teşhis, Tedavi Ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri İle Finansmanının Planlanması Ve Yönetimi Amacıyla, Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Olmak Kaydı İle İşlenmesi

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler yalnızca kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde Şirket söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızasını almakla yükümlüdür.

9.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler

Özel nitelikli kişiler verilerin işlenebilmesi için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmış olup, detaylı bilgiye Şirketin özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve işlenmesi politikasından ulaşılabilmektedir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine uygun hareket edecek olup, aktarım süreçlerini yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan mevzuat hükümlerine göre uyarlayacaktır. Kişisel verilerin aktarımı yurt içi veri aktarımı ve yurt dışı veri aktarımı olarak ikiye ayrılmaktadır;

10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçi Aktarımı

Veri sahiplerinin kişisel verileri, Kanunun 5. Maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen kişisel verilerin işlenmesi şartlarından en az birinin var olması halinde açık rıza alınmasına gerek olmadan yurt içinde aktarılabilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızasının alınması zorunludur.

10.1.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçi Aktarımı

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, Kanunun 6. Maddesinin 3. Fıkrasında öngörüldüğü üzere; veri işleme faaliyetinin tabi olduğu kanunda veri işlenebileceğine dair bir hüküm mevcutsa açık rıza aranmadan yurt içinde aktarılabilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızasının alınması zorunludur. Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine dair gerekli teknik ve idari tedbirleri yurt içi veri aktarımı sırasında da uygulamaktadır.

10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışı Aktarımı

Şirket, Veri Sahiplerinin kişisel verilerini, Kanunun 5. Maddesinin ikinci fıkrasında ve 6. Maddesinin 3. Fıkrasında öngörülen hallerde; aktarımın gerçekleşeceği ülkenin Kurul tarafından ilan edilecek güvenli ülke listesinde bulunması durumunda veya aktarımın gerçekleşeceği ülkedeki Veri Sorumlusunun yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması durumunda açık rıza aranmadan yurt dışına aktarabilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızasının alınması zorunludur.

11. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Şirket, kişisel verileri, veri işleme faaliyetinin tabi olduğu ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği asgari sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Kişisel verilerin Şirket tarafından muhafaza edilme süresi öncelikle ilgili mevzuatta bir hüküm bulunup bulunmadığı, ilgili hüküm bulunmaması halinde veri işleme amacı için gerekli süre tespit edilerek belirlenmektedir. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme veya yok etme veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

12. VERİ SORUMLUSU OLARAK ŞİRKETİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

12.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirket, Kanununun 10. Maddesinde öngörüldüğü üzere veri sahibini;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar

konularında bilgilendirmekle yükümlüdür.

Şirket aydınlatma yükümlülüğünün hukuka uygun şekilde yerine getirilmesi için aydınlatma bildiriminde yer alan hususları denetimden geçirmiş olup, gerekli sınıflandırmaları yaparak veri işleme süreçlerini gösteren envantere aktarmıştır.

12.2. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

12.2.1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleme yükümlülüğü

Şirket, kişisel verileri Kanunda ve ilgili mevzuatlarda belirtilen ilke ve şartlarla işlemek ve kişisel verilerin hukuka aykırı biçimde işlenmesini ve işlenen verilere erişilmesini önlemek için ilgili mevzuatlarda belirtilen teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı biçimde işlenmesini ve işlenen verilere erişilmesini önlemek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almış olup, ilgili prosedürlerini oluşturmuştur.

12.2.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesi İçin Alınacak İdari Tedbirler

Şirket, kişisel verilerin hukuka uygun biçimde işlenmesi amacıyla tüm çalışanlarına gerekli Kişisel Verilerin Korunması eğitimlerini almış ve veri koruma güvenliği farkındalığı yaratmıştır.

Şirket, çalışanlarını kişisel veri içeren her türlü bilgi ve belgeyi ilgili kanunlara uygun olarak işleme, verileri uygun şekilde muhafaza etme ve gizlilik yükümlülükleri hususunda bilinçlendirilmiş; iş akdinin sonlanması durumunda bu yükümlülüklerin devam ettiği konusunda bilgilendirmiştir. Bu yükümlülüklerin ihlali durumunda Şirket iş akdini haklı olarak feshedebilecek ve ihlalden doğan zararlar için çalışana rücu edebilecektir.

Kişisel veri envanterleri, ilgili verileri işleyen birimler tarafından doldurulmuş olup, bu verilere yalnızca ilgili birim tarafından erişim mümkündür. Şirketin veri sorumlusu sıfatıyla işlemekte olduğu tüm veriler için çalışanların erişimi sınırlandırılmıştır. Çalışanlara yalnızca görev tanımlarının gerektirdiği verilere erişim izni tanınmıştır.

Şirket, birimlerin, işbu Politikada ve ilgili kanun düzenlemelerinde yer alan yükümlülüklerini hukuka uygun şekilde yerine getirebilmesi amacıyla; gerekli politika, prosedür ve diğer ilgili düzenlemeleri çalışanlara tebliğ etmiştir. Politika, prosedür ve ilgili düzenlemelerde yapılan değişiklik ve güncellemeler tüm çalışanlara tebliğ edilecektir.

12.3. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Olarak Erişilmesini Önleme Yükümlülüğü

12.3.1. Kişisel verilere hukuka uygun olarak erişilmesi ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için alınacak teknik tedbirler

Şirket, işlediği kişisel verilere hukuka aykırı şekilde erişilmesini önlemek amacıyla ilgili düzenlemelerde öngörülen teknik ve idari tedbirleri almış olup, bunun yanında sistem güvenliği düzenli olarak denetlenecektir.

Alınan teknik ve idari tedbirler düzenli olarak iç denetimden geçirilecek ve yetkili birime denetim raporu sunulacak; ilgili raporda risk teşkil eden hususlar derhal çözüme kavuşturulacaktır.

Şirketin, veri işleme faaliyetlerini yürüttüğü tüm sistemlerde virüs koruma programları ve güvenlik duvarı içeren yazılım ve donanımlar kullanılmakta olup, kullanılan tüm programlar güncel tutulacaktır.

Kişisel verilere hukuka uygun olarak erişimin sağlanması amacıyla birimlerin erişim yetkileri sınırlandırılmış olup, kişisel verilere erişilecek sistemlere ilişkin kullanıcı hesaplarının yetkileri ve sistemlere erişebilecek cihazlar sınırlandırılmıştır.

Şirket, kişisel verilerin işlendiği sistemlere dışarıdan sızılmasını önlemek ve olası riskleri engellemek amacıyla gerekli yazılım ve donanımları sağlamış olup, sızma testlerini periyodik olarak yaptıracaktır. Kişisel veri yedeklemeleri de aynı teknik ve idari tedbirlerle korunacaktır.

12.3.2. Kişisel verilerin muhafazası için alınacak idari tedbirler

Tüm Şirket çalışanları, kişisel verilere hukuka aykırı şekilde erişilmesinin önlenmesi amacıyla alınan teknik ve idari tedbirler konusunda bilinçlendirilmiştir.

Şirket, çalışanlarının erişim yetkisi kişisel veri envanteri doğrultusunda işledikleri verilerle sınırlıdır.

Şirket, kişisel verilere erişim yetkilerine dair ilgili dokümanları hazırlamış ve tüm çalışanlara tebliğ etmiştir.

12.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Şirket, kişisel verilerin korunması amacıyla aldığı teknik ve idari tedbirlerin işleyişi ile ilgili denetimler yaptıracak ve bu amaca yönelik sistemler kuracaktır. İlgili denetim raporları yetkili birimlere iletilecek, riskli görülen hususlarla ilgili birimler için derhal iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.

Şirket, birimlerin, iş ortaklarının ve tedarikçilerinin kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda bilinçlerinin artırılması için çalışmalar yürütecek olup, düzenli denetim ve raporlamalar yapacaktır.

Şirket, Kanunun 12. Maddesinde öngörüldüğü üzere kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilerin Kanun ve ilgili mevzuatlara uygun olarak veri işleme, muhafaza etme ve verilere hukuka uygun şekilde erişme yükümlülüklerini yerine getirmesinden sorumludur. Bu sebeple Şirket ile üçüncü kişiler arasında veri aktarımını öngören sözleşmeler yapılırken gerekli taahhütler ve ek protokoller yapılacaktır.

13. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kanunun 11. Maddesinde öngörüldüğü üzere, veri sahibi, veri sorumlusu sıfatını taşıyan Şirkete başvurarak;

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanunun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi halinde düzeltme talebini veya kişisel verisinin imha edilmesini talep edilmesi halinde imha talebini kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Veri sahiplerinin, yukarıda sayılan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirlediği diğer yöntemlerle Şirkete iletmesi durumunda; Şirket, bu talepleri Kanunun 13. Maddesinde öngörüldüğü üzere en geç otuz gün içinde sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Şirket, talebe ilişkin cevapları anlaşılır bir dil ve aydınlatıcı şekilde iletmelidir. Şirket, cevabın gönderim şekli ile ilgili, veri sahibinin ayrıca bir talebi bulunmuyorsa, kendi seçeceği yöntemlerle yazılı veya elektronik ortamda cevabın gönderilmesini sağlamalıdır.

Şirket, talebin niteliğine göre başvuruyu kabul edebileceği gibi haklı bir sebebin varlığı halinde gerekli açıklamayı yaparak talebi reddetme hakkına sahiptir. Şirket, başvurunun kabul edilmesi halinde bu talebi en kısa sürede yerine getirir.

Veri sahibinin, talebinin reddedilmesi veya verilen cevabın yetersiz bulunması veya talebin Kanunda öngörülen sürede cevaplandırılmaması durumunda, başvurunun reddedilmesi veya yetersiz bulunan cevabın veri sahibine iletildiği tarihten, talebin cevaplandırılmaması durumunda ise Şirkete talebin cevaplandırılması için Kanunda öngörülen sürenin bitiminden itibaren otuz gün içerisinde Kurula şikâyetle bulunma hakkı bulunmaktadır.

14. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEMELER

İşbu politika, Şirketin yönetim kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girecektir.

İşbu politika, periyodik olarak yılda en az bir kez güncellenir. Buna ek olarak işbu Politika mevzuatlarda yapılan değişiklikler ve Kurul ve mahkeme kararlarının öngörmesi halinde güncellenecek, değiştirilecek veya yeniden oluşturulacaktır.

İşbu Politikayı yürürlükten kaldırma yetkisi Şirket yönetim kuruluna aittir.